



Polgármesteri Hivatal Rábapatona

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Polgármesteri Hivatal Rábapatona

Gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9142 Rábapatona, Kossuth utca 18.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli munkakör

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat és intézményei teljeskörű gazdálkodási feladatainak ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A képviselő-testület munkájához kapcsolódó gazdálkodási feladatok; Vagyonnal kapcsolatos feladatok; Költségvetési tervezési feladatok, költségvetési koncepció és rendeletek összeállítása; féléves, éves beszámolási feladatok; Információszoolgáltatás; Előirányzatokkal kapcsolatos feladatok; Pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök; Gazdálkodási szabályzatok; Számviteli, könyvviteli feladatok, analitikus nyilvántartási feladatok. A folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok; Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé- illetve hozzáférhetővé tételével

kapcsolatos feladat- és hatáskörök; Pályázatokkal kapcsolatos feladatok; Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, Gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi statisztikai szakképesítés,
- közigazgatásban szerzett szakmai gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonyilatkózat tételi eljárás lefolytatása,
- Mérlegképes könyvelő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- önkormányzati hivatalnál szerzett szakmai gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Hatósági erkölcsi bizonyítvány, a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján készített szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. május 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Németh Balázs nyújt, a 06-96/583-000 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal Rábapatona címére történő megküldésével (9142 Rábapatona, Kossuth utca 18.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 847/2015. ,

valamint a munkakör megnevezését: Gazdálkodási előadó.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a jegyző bírálja el, személyes meghallgatás lehetséges.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. május 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Honlap - 2015. április 24.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.rabapatonna.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás