



Rábapatona Község Önkormányzata

4.) sz. napirendi ponthoz előterjesztés

**Rábapatona Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 7-én, 17⁰⁰ órakor megtartandó ülésére**

Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2022. évi működéséről

Előterjesztő: dr. Németh Balázs jegyző

Készítette: dr. Németh Balázs jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte:

dr. Németh Balázs jegyző

Véleményezte: Pénzügyi- és Településstratégiai
Bizottság

Tárgyalja: Képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdésének f) pontja úgy rendelkezik, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal működéséről. E kötelezettségnek a **2022.** év vonatkozásában jelen beszámolómmal úján kívánok eleget tenni, tekintettel a tavalyi év ősz folyamán kialakult pandémiás veszélyhelyzetre.

Az elmúlt esztendő személyi változásokat is hozott a Polgármesteri Hivatal életében, mely változásokat igyekeztünk a legjobb tudásunk szerint kezelni, adóügyi előadó kinevezését 2022. november 1. napjától sikerült megoldanunk. Kinevezésemkor megállapítható volt, hogy a Polgármesteri Hivatal dolgozói magas színvonalon, nagyfokú precizitással végezték a munkájukat és mindenre kiterjedő nyilvántartási rendszerrel működött a Hivatal, a munkakörök elhatárolhatóak voltak, a kollégák innovatívak, és önálló munkavégzésre képesek továbbra is. A személyi anyagok teljes körűek és a jogszabályoknak megfelelőek.

I. Tárgyi feltételek:

A dolgozók rendezett körülmények között végezhetik a munkájukat, a Hivatal akadálymentesített. A meglévő számítástechnikai eszközeink megfelelőek, folyamatos javításukra, karbantartásukra nagy figyelmet kell fordítanunk. E technikák amortizációja 3 év. A korábbi beszámolómban megemlített ASP-pályázat végrehajtásának köszönhetően a Polgármesteri Hivatal modern, új számítógépparkkal rendelkezik, az elektronikus ügyintézésrel releváns postaköltséget takarítunk meg.

Minden ügyintéző rendelkezik Internet kapcsolattal, amely elvárás a korszerű közigazgatás megteremtéséhez. Számítalan olyan adatszolgáltatást kell teljesítenünk, amelyeket



Rábapatona Község Önkormányzata

kizárólag elektronikus formában kell továbbítanunk, ezen megkeresések különböző programok futását és használatát teszik szükségessé. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, az anyakönyvi események rögzítése, a lakcímbeljelentés, költségvetési beszámolókat továbbítása, a helyi adókkal kapcsolatos adatszolgáltatás, KSH-statisztikák és most már a kapcsolat-tartás is más hivatalokkal és hatóságokkal is.

Az átutalással kötelezően fizetendő számlák értékhatára is csökkent, elősegítve a transzparens gazdálkodást, továbbá 100.000 Ft feletti ÁFA-tartalmú számlák esetében egy elektronikus adatbázisba kell adatot rögzíteni, ez azonban nem jelent mindennapos feladatot.

Minden településnek rendelkeznie kell honlappal, amin a jogszabály által előírt adatokat, nyilvántartásokat, testületi jegyzőkönyveket, rendeleteket és az egyéb kötelező és tájékoztató jellegű közadatokat, információkat kell közzé tenni. A honlap felügyeletét a rendszergazda végzi, ami igen gördülékenyen zajlik, a honlapra gyakran teszek fel a lakosság számára ingyenes jogsegélyként funkcionáló tájékoztatókat is.

A településen évek óta használjuk a *Takarnet* programot, mellyel a földhivatali nyilvántartásokból tudunk lekérdezni. E program használatával szinte azonnal hozzájutunk a szükséges tulajdoni lap másolatokhoz.

II. A Polgármesteri Hivatal személyi feltételei:

A hivatali munkaszervezet létszáma **2022. december 1-jén** 5 fő.

Dr. Németh Balázs jegyző

Kertainé Györgi Renáta igazgatási főelőadó

Negyedi Viola adóügyi előadó

Balázsné Kupeczki Brigitta pénzügyi főelőadó, pénztáros

Nagné Bognár Krisztina gazdálkodási előadó

A hivatali dolgozók közül 2 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, míg 3 dolgozó középfokú végzettséggel.

Itt szögezem le továbbra is, hogy véleményem szerint egy község számára előnyösebb, ha egy Polgármesteri Hivatal minél kevesebb fővel működik, mivel annál több erőforrás fordítható fejlesztésre. A gazdálkodási szakterület, illetve maga a gazdálkodási előadó az 1 fő pénzügyi előadóval szakmailag kimagasló munkát végzett, mialatt az egyéb napi feladataikat és határidős jelentéseket is határidőben szolgáltatott az előírt helyekre. A havi jelentések sikeresen beküldésre kerültek, éves szinten jelentést nem kellett javítani, csak kiegészíteni – konzekvencia nélkül – melyek apró technikai fennakadások voltak.

Az idei évben is sor került minden köztisztviselő **kötelező továbbképzésének** tervezésére és a terv végrehajtására. A továbbképzési krediteket minden, erre jogszabály alapján kötelezett köztisztviselő időben teljesítette, így a 2022-2025. évre vonatkozó képzési terv idei évre eső részarányos részét és a 4 évre szóló teljes képzési tervet minden dolgozó teljesítette. Az energetikai válság és a háborús veszélyhelyzet sok apró, nem várt szervezési és logisztikai feladatot rótt minden magyar önkormányzatra, melyet legjobb tudásunk szerint igyekeztünk megoldani, a lakosság folyamatos tájékoztatása mellett.



Rábapatona Község Önkormányzata

III. Az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

A képviselő-testületi ülések, döntések statisztikái:

	2022. december 1-ig
Testületi ülések száma (ebből rendkívüli)	17 (6)
Közmeghallgatás	1
Együttes ülések száma	2
Rendeletek száma (ebből módosító)	12 (8)
Határozatok száma (ebből polgármesteri)	84 (0)

A képviselő-testületek bizottsági ülések, döntések statisztikái:

	Szocpol és ügyrendi Biz.	Pénzügyi Biz.
	2022.	2022.
Ülések száma	14 (ebből zárt 5)	14 (ebből rendkívüli 6)
Együttes ülések száma	2	0
Határozatok száma	25	83

A település képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülésein készült jegyzőkönyveket továbbra is 15 napon belül meg kell küldeni a GY-M-S Megyei Kormányhivatal részére, és el kell helyezni egy központi szerveren, (www.njt.hu) valamint a település honlapjára fel kell tölteni, mely kötelezettségünknek minden esetben, határidőben eleget tettünk.

A rendeleteket a kihirdetést követően 3 napon belül kell megküldeni és a honlapra feltölteni. Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztést készít a Hivatal, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartja.



Rábapatona Község Önkormányzata

IV. Közigazgatási hatósági feladatok:

1.) Általános igazgatás:

Az önkormányzati, illetve a Polgármesteri Hivatal munkáját érintő jogszabályok terén nagyon sok kisebb - nagyobb változást kellett nyomon követni, mely sok esetben plusz energiákat von el a napi munkavégzéstől, jogszabály-változások és más központi normatív szabályzók nyomon követése, központi szervek szoftvereinek változása.

2.) Iratkezelés:

A Hivatalban előállított, és oda beérkező iratokat már az ASP-iktatási rendszer segítségével vesszük nyilvántartásba.

Az iratkezelésnek ez a módszere gyorsítja az iratok iktatását, a hatósági statisztikai feladataink ellátását. Az iratkezelési-, iktatási és irattározási feladatokat Kertainé Györgi Renáta látja el. Az alábbi táblázat szakágazati szerinti statisztikai kimutatást ad a beérkezett ügyiratokról

Hozott határozatok/végzések száma, megoszlása:

Ágazat	államigazgatási hatósági ügyek 2022. 12. 01-ig	önkormányzati 2022. 12. 01-ig
	főszám	főszám
Pénzügyek- adóigazgatási ügyek	426	0
Egészségügyi igazgatás	0	1
Szociális igazgatás	0	21
Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	0	9
Vízügyi igazgatás	11	0
Önkormányzati és területfejlesztési; igazságügyi és rendészeti igazgatás	0	5



Rábapatona Község Önkormányzata

Lakásügyek	0	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	4	0
Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom	3	0
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0	5
Földművelésügyi, állat- és növény - egészségügyi igazgatás	6	1
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	0	0
Katasztrófavédelmi igazgatás	1	0
Összesen	445	33

Határozatok, végzések ellen fellebbezés **2022. év során egy sem érkezett** a Polgármesteri Hivatalhoz A Kormányhivatal törvényességi észrevételét nem tett. Törvényességi észrevétel az SZMSZ-ünk 1 paragrafusára kapcsán érkezett észrevétel, melynek eleget tettünk.

Az önkormányzat és szervei ellen bírósági kereset 1 érkezett 2022-ben, egy üzlethelyiség tulajdonjogát vitatva, az ügyben a 2. tárgyalás 2022. december 5. napján kerül megtartásra.

3.) Anyakönyvi ügyintézés:

A Polgármesteri Hivatal dolgozói közül Nagyné Bognár Krisztina, Kertainé Györgi Renáta és én rendelkezünk anyakönyvvezetői szakvizsgával.

	Születési	Házassági	Halotti
	2022.	2022.	2022.
Anyakönyvi bejegyzések	24	13	2



Rábapatona Község Önkormányzata

Anyakönyvi események helyben	0	15	7
---	---	----	---

Az anyakönyvek vezetése elektronikus úton történik, és ugyancsak elektronikus úton állítjuk elő az anyakönyvi kivonatokat, mindig a jogszabályban meghatározott határidőn belül.

Apai elismerő nyilatkozatot tett: 2022. évben 0 fő.

4.) Személyi adatnyilvántartás adatai:

Lakosok száma, **2022. december 1** napján: **2946** fő (ezen lakosságszámban benne található a tartózkodási hellyel rendelkező lakosság is)

A népesség korcsoportos összetétele:

	2022.12.01.
0-3 év	143
4-6 év	123
7-14 év	229
15-18 év	124
19-55 év	1549
56-70 év	505
71 év felett	273
Összesen	2946

2022. év során 85 lakcímváltozást regisztráltunk Rábapatonán az /ASZA/ gépen, melyekről a lakcímkártyát a Járási Hivatal állított ki. (a Kormányablakokban átvezetett lakcímváltozásokról nincs információnk) A lakcím-változások átvitelére lehetőség van Kormányablakban is, melyről a Hivatal nem kap tájékoztatást.

5.) Kereskedelmi-igazgatási feladatok:

	2022.12.01-ig
Hagyatéki leltár	50
Adó- és értékbizonyítvány hagyatékhöz	32
Adó- és értékbizonyítvány egyéb	19
Üzletek nyilvántartása	3
- Vendéglátó	1
- Kereskedelmi	2
- Telephely	1



Rábapatona Község Önkormányzata

6.) Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás:

Jelenleg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 6 család részesül, (**13 gyermek** összesen) mely keretében pénzbeli rendszeres gyermekvédelmi támogatást fizettünk ki, évi 2 alkalommal, 2022. évben összesen 164.000 Ft összegben.

7.) Szociális ellátások és szolgáltatások biztosítása tekintetében a települési önkormányzat három szintű hatáskörben (szociális és gyermekvédelmi jogszabályi előírások alapján) jár el:

1. Jegyzői hatáskörben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Gyvt. 65. §, Gyer. 19-20/A. §), és környezettanulmányi ügyek ellátása maradt.
2. A **Szociálpolitikai és Ügyrendi Bizottság** a képviselő-testülettől átruházott hatáskörében települési segély (Szt. 45. §) ügyekben, 2022. évben, - mely 14 ügyet ölelt fel – a kérelem támogatásával 400.000,- Ft támogatást ítélt meg.

A polgármester jár el a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben étkeztetés és azonnali intézkedést igénylő, - krízishelyzetet soron kívül kezelő szociális ügyekben, - valamint a Szt. 48. §-ában biztosított hatáskörében köztemetési ügyekben és a helyi szociális rendelet szerinti temetési települési támogatás ügyekben ez 2022-ben 8 esetben történt meg 355.000,- Ft értékben.

Az idén is tovább folyt a **Bursa Hungarica Ösztöndíjprogram** alapján a helyi rászoruló tanulók támogatása. A feladat végrehajtásában és az adminisztrációban hiba nem merült fel. Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatban 2022. évben **18 hallgató részesült**.

A 2022. évben az állam által biztosított **szociális tűzifa** vonatkozásában kellett a 73 erdei m³ fa sorsáról dönteni. A rendelet nyomán, a döntéshozatalt követően, a kiszállítást lezárultával a végleges elszámolást 2023. április 15. napjáig kell majd benyújtani, a 2021. évi támogatás elszámolása megtörtént.

A szociálpolitikai területen, napi szinten foglalkozni kell az ügyfelek problémáival, mely legtöbb esetben az emberek elszegényesedéséről, családi problémáikról szól, vagy sok esetben kérnek ingyenes jogsegélyt tőlem továbbra is.

Ezeknek az ügyeknek az eljárását és adminisztratív bonyolítását a jegyzőn kívül 1 köztisztviselő végzi: a igazgatási főelőadó.

A fentiekben megemlített feladatokon kívül folyamatosan zajlott a jegyzői, illetve polgármesteri hatáskörbe tartozó **hatósági, önkormányzati hatósági ügyek napi intézése**.

V. Pénzügyi igazgatás feladatai:



Rábapatona Község Önkormányzata

1.) Költségvetési, gazdálkodási feladatok:

A képviselő-testület a gazdálkodásról évente több alkalommal kap beszámolót önálló napirend keretében. Ezek a tájékoztatók részletesen bemutatják azokat a tervezési, könyvelési és végrehajtási feladatokat, amelyeknek meg kell felelni a gazdaságos és jogszerű működés érdekében. A pénzügyi területet érintő szabályzatokat az ügyintézők ismerik, azoknak megfelelően járnak el.

A számlák – a szükséges szakmai igazolás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés után – általában átutalással kerülnek kifizetésre, ennek ellenére a házipénztári forgalom sem elhanyagolható az étkezési díjak miatt. Megállapítható, hogy az Önkormányzat szerződésai állományának csökkentése, valamint a véghez vitt munkavállalói létszám-korrekció által eszközölt megtakarítások a vártnál jobb hatást eredményeztek, az Önkormányzat anyagi helyzete folyamatosan javul.

2.) Adóügyek:

Helyi adóbevételek alakulása **Rábapatona** községben:
adatok E Ft-ban (2022.09.30-ai állapot)

Adónem	Teljesítés
Kommunális adó	8.524
Iparüzési adó	70.869
	I. félévi kompenzáció (06.24.) 12.485
	II. félévi kompenzáció (10.10.) 12.485
	összesen 95.839 bevétel keletkezett
Pótlék, bírság	119
Mezőőri járulék	2.339
Összesen	106.821

8

A korábbi adóbeszámoló keretében kitértem az adóvégrehajtás eredményeire, melyet a Testület megismert és elfogadott a 2022. november 30-ai ülésen. A fenti összegből közel 20 M Ft-ot a Magyar Államkincstár visszavont a helyi iparüzési adó kompenzációjának terhére.

3.) Közfoglalkoztatási, munkaügyi feladatai

A közmunka-programot hatékonysági és humánpolitikai okokból megszüntettük. Munkaügyi igazgatási jogkörben a pénzügyi előadók feladatkörébe tartozik a Hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek munkaviszonyával kapcsolatos



Rábapatona Község Önkormányzata

munkaszerződések alapján a bérek kifizetése, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése.

Munkavédelmi és tűzvédelmi nyilvántartásaink naprakészek, ezen területen egy külsős partnert foglalkoztatunk, akinek a tevékenysége lefedi, és teljekörűen ellátja a tűzvédelmi, munkavédelmi és baleset-megelőzési előírások betartását és ellenőrzését mind az épületek, mind a munkavégzés tekintetében, valamint végzi az új munkatársak oktatását és felkészítését. Idén az Önkormányzat megrendelte játszóterei eszközeinek teljes – 3 évente kötelező – műszaki felülvizsgálatát, mely elvégzésre került.

4.) Katasztrófavédelmi feladatok:

2013. évben a Katasztrófavédelem esetében is nagyon sok új adminisztratív feladat jelent meg az Önkormányzatoknál (új veszély elhárítási terv készítése, mozgósítási terv, beosztási névjegyzék, adattár készítése, felülvizsgálat). Rábapatona II. kategóriájú veszélyeztetett településnek minősül, ami azt jelenti, hogy közbiztonsági referenst kellett kinevezni a településen. Közbiztonsági referens lett kijelölve, a referensnek folyamatos képzésen kell részt venni, közbiztonsági referens vizsgával 1 fő: a jegyző rendelkezik.

VI. Pályázatok, beruházások, fejlesztések

Beadott vagy elnyert pályázatok 2022-ben: (a teljesség igénye nélkül)

- **VP-pályázat 4 külterületi út felújítása** – 152.168.856 Ft értékben, a kivitelezés 2023-ban kezdődik.
- **Szociális tűzifa igénylés** – tárgyév során 1.529.715 Ft támogatás nyert az Önkormányzat.
- **2022/2023 évi TAO-pályázatok a sportegyesülettel közösen**- 4.891.222 Ft támogatás.
- **Magyar Falu Program tárgyévben 5 pályázat került beadásra, ebből az alábbi kérelmek kapcsán kaptunk támogatást:**
 - Sport utca megépítése és a Kossuth-Zrínyi utca felújítása **44.958.000** Ft értékben (2023-ban kerül megvalósításra)
 - a Rábapatonai Tűzoltószertár felújítására – Rábapatonai Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel karöltve – 7.000.000 Ft értékű pályázati támogatást nyertünk, tárgyévben megvalósítottuk.

A beruházásokkal, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása elsősorban a település polgármesterére és a jegyzőre hárulnak, műszaki felügyelet – pályázat menedzsment megosztási tengely mentén. E feladatok ellátásához jelentős idő szükséges.

Az alábbi jelentős beruházások, felújítások történtek meg a 2022 év folyamán. (a felsorolás példálózó jellegű)



Rábapatona Község Önkormányzata

2022

- A Magyar Falu Program 2 sikeres pályázatának köszönhetően felújítottuk a Rábapatonai Köztemető kápolnáját és közterületeit, valamint megújult a Rábapatonai Tűzoltószertár összesen több. mint 14.000.000 Ft nagyságrendben (a pályázati forrás 12.000.000 Ft volt)
- Teljesen önerőből. 28.000.000 Ft nagyságrendben parkolót építünk a Templom és az Iskola területe között.
- 3.000.000 Ft nagyságrendben folyamatban vannak a játszótéri eszközeink felújításai
- A Rábapatonai Polgármesteri Hivatal és az Egészségház épületén energetikai hatékonyságot növelő (és kiadáscsökkentő) felújításokat végeztünk 9.000.0000 Ft nagyságrendben.
- Elkészült 2 közterületi szobor világítása.
- Önerős beruházként vásároltunk 3 új és korszerű buszmegállót 4.500.000 Ft összegben.
- 50.000.000 Ft nagyságrendben felújításra került a Rábapatonai Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme és kiszolgáló létesítményei. A pályázat a Magyar Falu Program finanszírozásával került megvalósítva teljes egészében állami forrásból.
- Napokban zárul az állami tulajdonú „Fő” út felújítása Rábapatonától-Koroncóiig, felújítása kb. 1.800.000.000 Ft nagyságrendben.

VII. Ellenőrzések, pénzügyi mérleg:

GY-M-S Megyei Kormányhivatal ellenőrzése: Az adóhatósági feladatok gyakorlását ellenőrizték, jogsértést nem tártak fel.

Magyar Államkincstár ellenőrzése – Állami támogatások felhasználásának folyamatos ellenőrzése, jogsértést nem tárt fel, egy ellenőrzés van még folyamatban.

Belső ellenőr ellenőrzése - **A belső kontrollrendszert ellenőrizték**– apróbb hiányosságokat tárt fel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rábapatonai Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges, **már költséghatékonysági szempontokat is figyelembe vevő** létszámmal látja el feladatát. A hivatal a hatáskörébe tartozó feladatokat megfelelő képzettségű és szakmai végzettségű köztisztviselők útján látja el. A feladatellátáshoz minden évben – több alkalommal is- meghatározott továbbképzéseken vesz részt minden köztisztviselő, akár közép- akár felsőfokú végzettségű. A köztisztviselők képzéséről – az igazgatási főelőadó aktív közreműködése mellett - a jegyző gondoskodik.



Rábapatona Község Önkormányzata

2013-tól évente kétszer kell értékelni a köztisztviselőt a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumhoz tartozó elektronikus teljesítményértékelési rendszeren keresztül (TÉR-rendszer) és ugyanennyi alkalommal kell részére teljesítménykövetelményeket meghatározni, melyet idén is határidőn belül elvégeztünk. A hivatalban továbbra is folyamatos ügyfélfogadás van, nincs ügyfélfogadási szünnap, melyet 2023-tól kissé redukálunk, mivel polgármester és a jegyző is folyamatos ügyfélfogadással várja az állampolgárokat, ami pályázati-fejlesztési munkálatoktól von el időt. Mindent egybevetve megállapítható, hogy a Rábapatonai Polgármesteri Hivatal feladatait törvényesen, magas szakmai színvonalon, határidőre látja el az állományába tartozó megfelelően képzett, felkészült köztisztviselői állomány segítségével, a jegyző vezetése és a polgármester irányítása mellett.

A fentiek alapján kérem a beszámolóm és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Rábapatona Község Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a jegyző Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) f) pontja szerinti beszámolóját a Rábapatonai Polgármesteri Hivatal 2022. évi működéséről.

Kelt: **Rábapatonán, 2022. december 2. napján**

Dr. Németh Balázs
jegyző