

Önkormányzat megnevezése:

Rábatona Község Önkormányzata

| Sorszám | ingatlan/ingatlan rész megnevezése | Leltárazonosító | helyrajzi szám | cím | bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték | Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb) |
|---------|------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------------------|---|--|
| 1. | Egészségház/védőnői szolgálat | 2021/31/15/1 | 15 | 9142 Rábatona, Kossuth u. 17. | 23.155.200,- | önkormányzat |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Kitöltési útmutató

"településnév_védőnői szolgálat eszköz leltár" táblázathoz

Tisztelt Adatszolgáltató!

Táblázatunk kitöltésével Ön Kórházunk idegen tulajdonú nyilvántartásának naprakészességét, az átadás-átvétel és a haszonkölcsön szerződéstervezet előkészítését, majd ezt követően felelősség és vagyonbiztosításunk szerződéstől függő bevont eszközökre vonatkozó kiterjesztésének előkészítését segíti.

Az Excel táblázat egy tárgyi eszköz és egy ingatlan munkalapot tartalmaz. Kérjük, hogy a kitöltés megkezdése előtt a fájlt mentés másként funkcióval településnevük megadásával ékezetek nélkül (pl. **varosnev_vedonoi szolgálat eszkoz leltar**) átnevezni szíveskedjenek.

A tárgyi eszköz táblázat felsorolt adatait tételesen, a részletező nyilvántartásukkal megegyező módon kérjük kitölteni, illetve amennyiben módjukban áll, a munkájuk megkönnyítése érdekében Excel exportálással rendelkező tárgyi eszköz analitikájuk segítségével átemelni.

A gyártási szám opcionálisan kitöltendő adat.

A bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték az a bruttó érték, amelyet számviteli nyilvántartásukban az eszközök állományba vételét követően aktiváltak. Az eszközök bekerülési értéke Kórházunk idegen tulajdonú eszköznyilvántartásának kötelező tartalmi eleme.

Kérjük, hogy amennyiben a védőnői leltárkörzetben található eszközök közül vannak olyanok, amelyek nem az önkormányzat tulajdonát képezik, úgy a tulajdonos cég/alapítvány/egyéb intézmény/magánszemély megjelölésével, elérhetőségeinek, azonosító adatainak megadásával segítsék az átadás-átvétel előkészítését.

Kérdés, technikai segítségnyújtás felmerülése esetén Leltározási Osztályunk nyújt segítséget a **<leltározási osztály email címe>** vagy a **<leltározási osztály telefonszáma>** telefonszámon.

