



Rábapatona Község Önkormányzata

Ügyiratszám:

ÚTMUTATÓ

Rábapatona Község Önkormányzata által a 2024. évre a településen működő civilszervezetek önkormányzati támogatására meghirdetett **P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P K I T Ö L T É S É H E Z**

I. A PÁLYÁZÓ

1. A PÁLYÁZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYE

- a) A pályázó hivatalos és teljes nevének feltüntetése.
- b) A pályázó esetleges rövid, ismertebb nevének feltüntetése.
- c) A pályázó bírósági nyilvántartásban is rögzített, hivatalos székhelye. Irányítószám, település, utca, házszám (emelet).
- d) Amennyiben van, akkor a pályázó telephelyének pontos megjelölése a székhelyre vonatkozó szabályok szerint.
- e) Amennyiben a pályázó nyilvántartásban rögzített címe nem használatos vagy a levelezési címe nem azonos a székhelye címével, akkor kell kitölteni ezt a rovatot, azon pontos cím megjelölésével, ahol a leveleket átveszik.

2. A PÁLYÁZÓ EGYÉB ADATAI

- a) A Győri Törvényszék által nyilvántartásba vett egyesületek Pk.T. kezdetű száma – a jogerős bejegyző végzés számát kell itt feltüntetni.
- b) A Győri Törvényszék által nyilvántartásba vett egyesület jogerős bejegyző határozatának keltét kell itt feltüntetni.
- c) A pályázó szervezet képviselői, ügyintéző szerve az egyesület elnöksége, az alapítvány kuratóriuma.

*Polgármesteri hivatal
9142 Rábapatona, Róssuth utca 18.*

telefon: 06-96/585-000, telefax: 06-96/585-001
web: www.rabapatona.hu, e-mail: polgarmester@rabapatona.hu



Rábapatona Község Önkormányzata

- d) E pontban az egyesület elnöksége tagjainak, illetve az alapítvány kuratóriumi tagjainak tisztség (elnök, alelnök, elnökségi tag, kuratóriumi elnök, kuratóriumi tag stb.), név, lakcím szerinti megjelölése szükséges, felsorolásszerűen.
- e) E pontban a pályázó civil szervezet aláírásra, képviseletre jogosult tagjainak megjelölése szükséges, az előző pontban foglaltak szerint. Azt is szükséges megjelölni, hogy önállóan jogosult-e a képviseletre a megjelölt személy, vagy többen együttesen jogosultak képviseletre. A képviseletre jogosult személyek akadályoztatása esetére, azok helyettesítésére jogosult személyek megjelölését is ebben a pontban kell feltüntetni. (pl. tisztség –elnök, alelnök, kuratóriumi elnök, titkár stb.; önállóan-együttesen; név, lakcím, megjelölésével; majd akadályoztatása esetén helyettesítésére jogosult személy ugyanilyen feltüntetése is szükséges.)
- f) E pontban meg kell jelölni, hogy a képviseleti jogosult képviseleti joga honnan származik. E jogosultság megállapítható az Alapító Okiratból vagy származhat eseti megbízási vagy általános meghatalmazási jogviszonyból. Ha ez utóbbi kettő valamelyikén alapul a képviseleti jog, úgy a megbízási vagy meghatalmazás másolatának mellékletként csatolása is szükséges a pályázati adatlaphoz.
- g) Ide a pályázó adószámát kell beírni.
- h) A pályázatért felelős személy nevét kell ide beírni, aki nem szükségszerűen azonos a képviseleti jogosulttal (egyesületi vagy alapítványi titkár is lehet).
- i) Ide annak a személynek a telefonos és e-mail-es elérhetőségét kell beírni, akivel a pályázattal kapcsolatban érdemben lehet egyeztetni és az esetlegesen felmerülő kérdésekre úgy a pályázati összesítőt készítő jegyzőnek, mind a Képviselő-testületnek jogosult érdemi választ nyújtani.

3. A PÁLYÁZÓ PÉNZINTÉZETI ADATAI

- a) Annak a banknak a megnevezése (pontos és teljes név, fiók esetén ennek feltüntetése) és címe, ahol a számláját a civil szervezet vezeti. Ehelyütt nem a bank székhelyét, hanem a számlavezető fiók pontos címét kell feltüntetni.
- b) A pályázó teljes bankszámlaszáma pontos megjelölése.
- c) Ezt a rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha a pályázó a pályázati összeget nem a saját bankszámla számára kéri, hanem másik bankszámlára kívánja eleve utaltatni.

Polgármesteri Hivatal
9142 Rábapatona, Róssuth utca 18.

telefon: 06-96/585-000, telefax: 06-96/585-001
web: www.rabapatona.hu, e-mail: polgarmester@rabapatona.hu



Rábapatona Község Önkormányzata

- d) Amennyiben a c) pontban megjelölt eset felmerül, csak akkor kell ennél a pontnál indokolást írni. Azt kell megindokolni, hogy miért másik bankszámla számra kéri a támogatást a pályázó. Ha az előző pont nem kerül kitöltésre, mert nincs ilyen másik bankszámlaszám, ezt a pontot sem kell kitölteni.
- e) Amennyiben a pályázónak egyéb bankszámlaszámai vannak még a b) pontban megjelöltön kívül, úgy itt kell feltüntetni a bankszámlát vezető pénzintézet pontos nevét és a teljes bankszámla számot is.

II.

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

4. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS JELLEGE

- a) Ennél a pontnál kell megjelölni azt a konkrét célt, vagy több cél esetén azokat a konkrét célokat, melyek eléréséhez a civilszervezet az önkormányzati támogatást megpályázza. Ez lehet több, eltérő cél is, akkor mindegyik cél konkrétan kerüljön nevesítésre. Az igényelt támogatás lehet pénzügyi, vagyis forintban kifejezhető és lehet természetbeni juttatás is. A pénzügyi támogatás tervezett konkrét felhasználási célját is meg kell jelölni: így a tervezett kiadás dologi jellegén felül meg kell jelölni azt is, hogy pontosan milyen dologi kiadásra kívánják fordítani a támogatást. Amennyiben személyi jellegű kifizetésre igényelnek támogatást, úgy a kifizetés alapját képező munkaszerződést, megbízási szerződést, vagy egyéb jogviszonyt keletkeztető szerződést is meg kell jelölni és másolatban csatolni kell a pályázati anyaghoz.

Természetbeni támogatás alatt valamely önkormányzati vagyontárgy (terem, ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) időleges, ingyenes használat céljára való átengedését kell érteni. Pályázni lehet tehát valamely önkormányzati helyiség, valamely eszköz meghatározott időben vagy ideig történő ingyenes használatára is.

- b) E pontban kell nyilatkozni a pályázónak, hogy a pályázott cél szerinti támogatás, melyet az önkormányzattól igényel, saját Alapító Okiratában rögzítve van-e, amennyiben igen, akkor annak pontosan mely pontjába foglaltan jelenik meg. Ha olyan célra pályázik a civilszervezet, mely a pályázó Alapító Okiratában célként megjelölve nincs, úgy részletes indokolást kell tenni arra nézve, hogy mi okból kéri a támogatást saját cél hiányában.

5. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS JELLEGE, NAGYSÁGA, MÉRTÉKE

- a) E pontban forintban kell megjelölni a támogatás természetbeni vagy pénzbeli jellegét.
- b) Amennyiben a pályázó természetbeni juttatást kér, úgy e pontban kell kifejteni, hogy mi az a természetbeni juttatás, melyre a pályázat benyújtásra került.
- c) Azt az összeget kell megjelölni forintban, melyet a pályázó igényel támogatásként.

Polgármesteri Hivatal
9142 Rábapatona, Róssuth utca 18.

telefon: 06-96/583-000, telefax: 06-96/583-001
web: www.rabapatona.hu, e-mail: polgarmester@rabapatona.hu



Rábapatona Község Önkormányzata

d) Itt kell megjelölni, hogy milyen ütemezésben kívánja igénybe venni az önkormányzati támogatást a civil szervezet. Ez történhet negyedévenként, félévenként, az időarányos összeg kifizetésével, illetve egy összegben. Ez utóbbira a 250 ezer forint alatti támogatások esetén, illetve egy meghatározott célesemény támogatásához kapcsolódóan kerülhet sor.

6. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS INDOKOLÁSA

Itt kell részletesen kibontani, hogy a pályázott önkormányzati támogatást pontosan milyen célra és milyen módon kívánja a pályázó felhasználni.

III.

A KÖZÖSSÉGÉRT VÁLLALT KÖTELEZETTSÉG

7. A KÖTELEZETTSÉG MEGJELÖLÉSE

E pontban azt kell megjelölni, hogy a közösség javára szolgál valamely közösségi, önkormányzati, társadalmi eseményhez, rendezvényhez, célhoz milyen közösség javát szolgáló kötelezettséget vállal a pályázó szervezet, amellyel emeli e közösségi esemény fényét, vagy hozzájárul ezen közösségi cél sikeréhez.

8. A KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁS IDŐTARTAMA, GYAKORISÁGA

Ehelyütt kell megjelölni, hogy a támogatási év folyamán hány alkalommal, vagy folyamatos kötelezettségvállalás esetén az év folyamán folyamatosan, milyen ütemezésben, esetlegesen előzetes jelzés alapján, alkalomszerűen vállalja-e a közösségi kötelezettséget a pályázó. A jelölés aláhúzással, illetve értelemszerűen kitöltéssel történik.

*Polgármesteri Hivatal
9142 Rábapatona, Róssuth utca 18.*

telefon: 06-96/585-000, telefax: 06-96/585-001
web: www.rabapatona.hu, e-mail: polgarmester@rabapatona.hu



Rábapatona Község Önkormányzata

IV. CSATOLT MELLÉKLETEK

(aláhúzással jelölni)

9. ALAPÍTÓ OKIRAT csatolva: igen - nem
10. KÉPVISELETI JOG IGAZOLÁSA csatolva: igen - nem
11. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT csatolva: igen – nem
12. BANKSZÁMLA IGAZOLÁS csatolva: igen – nem
13. ADATLAP 2/e) SZERINTI KÉPVISELETI JOG IGAZOLÁSA
- a. MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS csatolva: igen – nem
- b. MEGHATALMAZÁS csatolva: igen – nem
14. ELŐZŐ ÉVI MÉRLEG (CIVILTV. 30. § SZERINTI)
LETÉTBE HELYEZÉSÉNEK IGAZOLÁSA: csatolva: igen – nem

Itt a beszámoló megküldését igazoló tértivevény vagy ajánlott szelvény másolatát kell csatolni, amennyiben volt kísérőlevél a mérleg megküldésekor, e kísérőlevél másolatához.

Figyelem!

A pályázati adatlapot keltezéssel, a pályázó képviselőjének aláírásával és bélyegzőjével kell ellátni, legalább a pályázat utolsó oldalán.

Amennyiben a pályázó bélyegzővel nem rendelkezik, az egyesület jegyzése akként történik, hogy a szervezet nyomtatott vagy folyó írással elhelyezett neve fölé a társaság képviselője vagy képviselői önálló vagy együttes aláírásukat (kézjegyüket) elhelyezik.

Kelt: Rábapatonán, 2024. február 15. napján

dr. Németh Balázs
jegyző

Polgármesteri hivatal
9142 Rábapatona, Róssuth utca 18.

telefon: 06-96/585-000, telefax: 06-96/585-001
web: www.rabapatona.hu, e-mail: polgarmester@rabapatona.hu